

УТВЪРЖДАВАМ:

ДАНИЕЛА ПЕТКОВА

Директор на ОУ "Граф Н. Игнатиев"



СЪГЛАСУВАЛ:

ЗАПРЯНА ПАНОВА

Председател на СБУ

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

в ОУ "Граф Н. Игнатиев", с. Граф Игнатиево

УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № РД-09-09 / 14.09.2026 г..

Утвърден със Заповед на директора № ПД-02-799/14.09.2026 г.

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа

I. Приоритетни направления за учебната 2026/2027 година

☐ Прилагане на иновативни методи за преподаване и учене, STEM и проектно-базирано обучение, Дизайн мислене; Използване на изкуствен интелект за създаване на ресурси и оптимизиране на образователни и административни процеси;

- ☐ Развиване на ключови компетентности;
- ☐ Здравно, гражданско, екологично и интеркултурно образование;
- ☐ Надграждане на уменията за прилагане на социално-емоционално учене.
- ☐ Повишаване качеството на взаимодействието между семейството и образователната институция.
- ☐ Повишаване на мотивацията за учене чрез екипна организация в училище.
- ☐ Повишаване качеството на образование в училище и постигане на максимално високи резултати при обучението и възпитанието на учениците в съответствие с ДОС и динамичните промени в развиващото се демократично общество.
- ☐ Засилване ролята на ученическото самоуправление;

1. Приоритети, заложи в Стратегията за развитие на ОУ "Граф Н. Игнатиев" и идентифицираните чрез анкета дефицити на педагогическите специалисти

☞ Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и придобиване на нови компетенции и умения въз основа на диагностицирани дефицити чрез включването им в подходящи квалификационни форми.

☞ Усъвършенстване на уменията за работа с деца със специални образователни потребности (СОП), приобщаващо образование;

☞ Развиване и надграждане на уменията за управление на класната стая и превенция на агресията;

☞ Усъвършенстване на уменията за работа с училищна и дигитална документация;

☞ Прилагане на иновативни методи, STEM и проектно-базирано обучение; Развиване на ключови компетентности;

☞ Здравно образование;

☞ Надграждане на уменията за прилагане на социално-емоционално учене.

☞ Повишаване качеството на взаимодействието между семейството и образователната институция.

☞ Повишаване на мотивацията за учене чрез екипна организация в училище.

Повишаване качеството на образование в училище и постигане на максимално високи резултати при обучението и възпитанието на учениците в съответствие с ДОС и динамичните промени в развиващото се демократично общество.

2. Приоритетни направления на национално ниво (МОН)

- ☞ Осигуряване на еднакви възможности за упражняване на правото на образование чрез ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция.
- ☞ Осигуряване на оптимални условия за придобиване на компетентности, които допринасят за успешно личностно и професионално развитие.
- ☞ Повишаване на образователните резултати на учениците чрез целенасочена подкрепа, ефективно преподаване и проследяване на напредъка.
- ☞ Осигуряване на условия за ефективна работа в професионални мрежи между учители за обмен на добри практики и професионално развитие.
- ☞ Повишаване на образователните резултати на учениците чрез целенасочена подкрепа, ефективно преподаване и проследяване на напредъка.

3. Приоритетни направления на регионално ниво (РУО)

- ☞ Насърчаване на иновативни образователни практики за успешната социализация и пълноценното развитие на потенциала на всяко дете.
- ☞ Разработени и приложени практики от образователните институции за превенция и преодоляване на агресивното и девиантното поведение.
- ☞ Разширяване на сътрудничеството и партньорството между училището и семейството. Междуетноститутуционално сътрудничество при осъществяване на държавната образователна политика за подобряване качеството на образование, осигуряване равен достъп и социализация на учениците от областта.

II. Кадрова обезпеченост

Педагогическият персонал на ОУ "Граф Н. Игнатиев" е с численост 19 щата, в това число директор, 13 преподаватели по предмети, 6 учители в целодневна организация на обучение. 100% са с висше образование, един е с втора ПКС, двама с трета ПКС, двама с четвърта ПКС, 6 с пета ПКС. Часовете по изобразително изкуство, география и компютърно моделиране се водят от неправопособни преподаватели.

III. Цели на Плана за Квалификационна дейност

Настоящите цели и приоритети за квалификационна дейност кореспондират с целите на годишния план за дейността на училището, мисията, визията и стратегията на училището

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:

Повишаване качеството на образование в ОУ "Граф Н. Игнатиев" и изграждане на позитивна образователна среда чрез използване на иновативни форми и методи на обучение и въвеждане на електронни платформи и ресурси.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

1. Повишаване на професионалната компетентност на учителите в областта на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите в областта на иновативните форми в образователния процес;
2. Усъвършенстване на компетентностите на учителите за прилагане на STEM и STEAM обучение;
3. Повишаване квалификацията на педагогическите кадри в областта на проектно-базираното обучение в училище и бинарните уроци;
4. Овладяване и прилагане на успешни стратегии за работа с деца със СОП;
5. Продължаваща квалификация, насочена към осъвременяване и разширяване на ключовите компетентности на учителите за прилагане на умения за работа с деца с проблемно поведение и превенция на агресията и кибертормоза в училище;
6. Оптимизиране на взаимодействието между семейството и образователната институция и усъвършенстване на екипната организация в училище;
7. Оказване на първа долекарска помощ.

ПРИОРИТЕТИ:

1. Прилагане на STEM и STEAM обучение.
2. Работа с деца с проблемно поведение и превенция на агресията в училище.
3. Работа с деца със СОП.
4. Прилагане на проектно-базирано обучение и бинарни уроци.
5. Ефективно включване на семейството като партньор в образователната институция.
6. Персонализирана подкрепа на всяко дете чрез усъвършенстване на социално-емоционалното учене.

7. Усъвършенстване на уменията за работа в екип. Справяне със стреса.

IV. Задачи на Плана за Квалификационна дейност:

- ☞ Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се прибавят и плановете на методичните обединения.
- ☞ Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности за използване на иновативни стратегии, социално-емоционално учене и проектно-базирано обучение.
- ☞ Да се акцентира върху обучението на учителите за използване на нови електронни средства и ресурси за обучение и осъвременяване на дигиталните им компетенции във връзка с използването на електронни платформи и изкуствен интелект в обучението.
- ☞ Да се развиват способностите на учителите за динамично и интерактивно представяне на учебния материал чрез STEM обучение.
- ☞ Да се усъвършенстват уменията на учителите за работа в екип.
- ☞ Да се овладеят и прилагат форми и начини за превенция на ранното отпадане на децата от училище и намаляване броя на безпричинните отсъствия.
- ☞ Да се усъвършенстват уменията на учителите за целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете.
- ☞ Да се повиши квалификацията на учителите за работа с деца с проблемно поведение и да се овладеят техники за справяне с агресията в училище.
- ☞ Да се разшири възможността за прилагане на иновативни дейности по интереси и прилагане на извънкласни форми.
- ☞ Да се осигурят възможности за създаване на професионални общности, обмяна на опит на учители и ученици с други учебни институции, с цел по-добра самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение.
- ☞ Прилагане на ефективни методи за социализиране на децата със СОП и друга етническа принадлежност и формиране на интерес и желание на тези ученици за учебен процес.

V. Очаквани резултати на Плана за КД:

- ☞ Подобряване на качеството на образователно-възпитателния процес.
- ☞ Прилагане на иновативни стратегии и техники за учене.

- ☞ Придобити нови дигитални компетентности и умения от педагогическите специалисти.
- ☞ Повишаване интереса на учениците към ученето чрез използване на нови технологии, електронни средства и учебници.
- ☞ Усъвършенстване на педагогическата дейност на учителите чрез прилагане на набор от техники за усъвършенстване работата с ученици, трудно усвояващи общообразователния минимум по учебните предмети и респективно качествено повишаване на резултатите от образователно-възпитателния процес и от НВО.
- ☞ Ефективно взаимодействие между училището и семейството, основано на позитивна комуникация.
- ☞ Реализиране на многообразие от дейности за постигане на интеркултурна етика и ефективна комуникация.
- ☞ Повишаване качеството на преподаване и на резултатите от обучението и възпитанието на учениците.

1. Вътрешноучилищна квалификация

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешно-училищен обучител	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Работа с училищна документация в Word и Excel;	тренинг	Учители	19	4	октомври	ОУ»Граф Н. Игнатиев»	Ана Панева заместник-директор	Председател на комисията по КД
2.	Проактивно училище: STEM, дигитализация, изкуствен интелект и нова култура на педагогическо развитие и управление	тренинг	Учители	19	4	ноември	СТЕМ център	Ана Панева, Камелия Генова, Иванка Къосева	Председател на комисията по КД
3.	Защита при бедствия	тренинг	Учители	19	2	декември	СТЕМ център	Диана Русева	Председател на комисията по КД
4.	Превенция на кибертормоза и изграждане на безопасна дигитална култура у учениците;	тренинг	Учители	19	8	януари	СТЕМ център	Петя Петкова, Борислава	Председател на комисията по КД

	Превенция на тормоза и агресивното поведение							Видолова	
5.	Добри преподавателски практики. Проектно-базирано обучение, бинарни уроци, иновативни форми, интерактивни методи и уроци в обучението. Открити уроци	Открити уроци работни срещи	Учители	19	4	ноември - май	учителска стая	Диана Русева	Председател на комисията по КД
6.	Ефективно партньорство със семейството: Подходи за градивна комуникация, справяне с трудни разговори и съвместна подкрепа на ученика	тренинг	Учители	19	4	март	учителска стая	Екип от начален и екип от прогимназиален етап	Председател на комисията по КД
7.	Иновативни методи и интерактивни подходи в обучението по БДП: Формиране на практически умения - култура за безопасно поведение на пътя тренинг	тренинг	Учители	19	4	април	учителска стая	Елена Богданова – председател на комисията по БДП	Председател на комисията по КД

2. Извънучилищна квалификация

	Тема	Форма	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител/обучителна институция/ ако е ясна/	Обща цена на обучението - прогнозна	Начин на финансиране	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Интерактивни техники и технологии в обучението по БДП I – IV клас – опреснителен курс	курс	учители	2	16	„Дидаско Груп“	84 евро.	бюджет	септември	онлайн	Председател на ККД

2.	Методика на обучението по БДП в училище V – VII клас	курс	учители	1	16	„Дидаско Груп“	45 евро	бюджет	септември	онлайн	Председател на ККД
3.	Специфични умения за работа в комисия по БДП в детска градина и училище	курс	учители	1	16	„Дидаско Груп“	42 евро	бюджет	септември	онлайн	Председател на ККД
4.	Първа помощ за педагогически специалисти	курс	учители	17	16	Академия «Първа помощ»	595 евро	бюджет	октомври	училище	Председател на ККД
5.	Приобщаващо образование: децата със СОП – разпознаване, позитивно взаимодействие с родителите, успешно оформяне на документацията. Техники за работа в група/клас.	курс	учители	19	16	Център 'Щастие' ЕООД	760 евро	бюджет	ноември	училище	Председател на ККД
6.	Позитивна работа в екип. Тийм билдинг за колектива. Изграждане и обогатяване на добрите отношения, повишаване на личностната мотивация и емпатията на колектива.	курс	учители	19	16	Център 'Щастие' ЕООД	760 евро	бюджет	март	училище	Председател на ККД

V. Заложени средства за квалификация в институционалния бюджет – 1,2 % от ФРЗ на педагогическия персонал - 3988.00 евро

Забележка: Точната сума се определя със заповед на директора след утвърждаване на годишния бюджет.

VI. Контрол по изпълнение на плана

Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта вътрешноинституционална квалификация – Софка Бонова – председател на комисията по квалификационна дейност
- В частта извънинституционална квалификация – Даниела Петкова – директор
- В частта финансиране на квалификацията – Янка Запрянова Игнатова – специалист Финансово обслужване

УТВЪРДИЛ:

ДАНИЕЛА ПЕТКОВА

Директор на ОУ "Граф Н. Игнатиев"

ПРАВИЛА

ЗА

УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА

НА ОУ "ГРАФ Н. ИГНАТИЕВ" В КВАЛИФИЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

И

МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

Настоящите правила са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и са съгласувани с Педагогическия съвет на ОУ "Граф Н. Игнатиев" с Протокол № РД-09-09/14.09.2026 г.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- (1) Настоящите правила са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- (2) С правилата се уреждат организирането, провеждането и отчитането на вътрешно институционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти в ОУ "Граф Н. Игнатиев" и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- (3) Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.
- (4) Всеки педагогически специалист е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно.
- (5) Условията за обучение с външни обучителни организации (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- 2.1. Педагогически персонал.
- 2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

- 3.1. Адекватност на обучението.
- 3.2. Актуалност на обучението.
- 3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- 3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- 3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- 4.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2. Проучване на дефицитите и потребностите от обучение и квалификация чрез провеждането на анкети от комисията в края на всяка учебна година.
- 4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация, съгласно идентифицираните дефицити и заложените цели.
- 4.4. Планиране на обучението.
- 4.5. Финансово осигуряване на обучението.

4.6. Организиране и провеждане на обучението.

4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ.

5.1. Организационните форми за вътрешноинституционалната квалификация са:

1. лектории, работни срещи, курсове, обучения, тренинги, дискуссионни форуми, тиймбилдинг;

2. обмен на педагогически практики и опит: открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;

3. резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;

4. споделяне на иновативни практики;

5.2. Изборът квалификационни форми е обвързан с приложимост в практиката, усъвършенстване на професионалните умения с оглед действително подобряване на процеса на преподаване и учене, на взаимодействията между обектите и субектите в образователно-възпитателния процес.

6. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

6.1. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на учителите на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.

6.2. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.

6.3. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на документацията на методическите обединения.

6.4. Приложение на съвременните тенденции в преподаването, проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на оценяване.

6.5. Разширяване и утвърждаване на работата по проекти, с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището.

6.6. Прилагане на похвата „ПРЕДАЙ НАТАТЪК“ за разпространение на обучителни модули от извънучилищната квалификационна дейност. По този начин участниците в обучителни курсове на други организации предават наученото на колегите си, предоставят им работни материали, презентации и добър опит на колеги от други училища.

6.7. Обвързване тематиката на квалификационната дейност със заложените стратегически цели за развитие на училището, въздействие върху различни целеви групи и съгласно конкретните условия.

7. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 7.1 Квалификационната дейност в училището се ръководи от Комисия за квалификационна дейност, в чийто състав са председателите на методическите обединения. Председател на Комисията се избира на Педагогически съвет.
- 7.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на Педагогическия съвет.
- 7.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал цели:
- 7.3.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
- 7.3.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
- 7.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Пловдив, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 7.5. Като част от вътрешно училищната квалификационна дейност се реализират обучения на педагогическия колектив по метода „Предай нататък”.
- 7.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
- 7.6.1. по собствено желание;
- 7.6.2. по препоръка на работодателя;
- 7.6.3. по препоръка на експерти от РУО – Пловдив и МОН.
- 7.7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудова правни, финансови и др./ се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Правилника за прилагане на Закона на народната просвета.
- 7.8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
- 7.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
- 7.9.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
- 7.9.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
- 7.9.3. преминават на нова педагогическа длъжност;
- 7.9.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.
- 7.9.5. са председатели на училищни комисии и методични обединения
- 7.10. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

8. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

8.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

8.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО – Пловдив, университети, колежи, квалификационни институти, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

8.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

8.3.1. по собствено желание

8.3.2. по препоръка на директора на училището

8.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.

8.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудова правна, финансови и др./ се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

9. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

9.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

9.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

9.3. Възможност за кариерно развитие.

9.4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

9.5. Включване на допълнителни материални стимули във ВПРЗ.

10. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА

10.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер не по-малък от 1,2 % от годишния фонд работна заплата (ФРЗ) на педагогическите специалисти

10.2. Минимум 50 на сто от средствата по ал. 1 се планират за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване за иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти

10.3. При осъществяване на **вътрешно квалификационната дейност**:

- чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.
- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура.

- Всички плащания се извършват след резолюция на счетоводителя и директора на училището за възможността на финансиране.

10.4. Финансирането на **извънучилищната квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

10.5. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно– възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

10.6. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

10.7. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноси, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

10.8. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

11. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.
- Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).
- Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.
- Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.
- Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Настоящите правила за квалификация са приети с решение на Педагогическия съвет, утвърдени от директора на училището, подлежат на актуализация при промяна в обстоятелствата и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.