



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГРАФ НИКОЛАЙ ИГНАТИЕВ“

с. Граф Игнатиево, общ. Марица, ул. „Иван Вазов“ 2,
тел. 03107 / 2260; e-mail: info-1601705@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

ДАНИЕЛА ПЕТКОВА

Директор на ОУ „Граф Н. Игнатиев“



ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН за учебната 2026 / 2027 година

- Обучението в училището се осъществява в дневна форма на обучение
- Организацията на учебния ден е: целодневна по чл. 20, ал.1 за I, II, IV, V, VI и VII клас и целодневна по чл. 20, ал.2 за III клас
- Училището е отворено в работните дни от 6.30 ч. до 18.30 ч.
- Учебните занятия започват в 8.00 часа и завършват съгласно седмично разписание:

№	I - II клас	III - IV клас	V - VII клас
1.	8. 00 - 8. 35	8. 00 - 8. 40	8. 00 - 8. 40
2.	8. 50 - 9. 25	8. 50 - 9. 30	8. 50 - 9. 30
3.	9. 40 - 10. 15	9. 40 - 10. 20	9. 40 - 10. 20
	Почивка		
4.	10. 40 - 11. 15	10. 40 - 11. 20	10. 40 - 11. 20
5.	11. 30 - 12. 05	11. 30 - 12. 10	11. 30 - 12. 10
6.		12. 20 - 13. 00	12. 20 - 13. 00
			13. 10 - 13. 50

- Учебните часове са с продължителност за:
 - I – II клас – 35 минути,
 - III – IV клас – 40 минути,
 - V – VII клас – 40 минути .
- Почивките се обявяват с училищния звънец.
- За целодневна организация на обучение са сформирани седем групи за ЦОУД.
- Обучението в ЦДО се осъществява по следния график:

№	I - II клас	III клас	IV клас
1.	12. 15 – 12. 50	13. 00 - 13. 40	13. 00 - 13. 40
2.	13. 00 – 13. 35	13. 40 – 14. 20	13. 45 – 14. 25
3.	13. 45 – 14. 20	14.30 – 15. 10	14.35 – 15. 15
4.	14. 30 – 15. 05	15. 20 – 16. 00	15. 20 – 16. 00
5.	15. 15 – 15. 50	16. 10 – 16. 50	16. 05 – 16. 45
6.	16. 00 – 16.35	17. 00 – 17. 40	16. 55 – 17. 35

	V – VI клас	VII клас
1	14. 00 – 14. 40	13. 50 – 14. 30
2	14. 50 – 15. 30	14. 30 – 15. 10
3	15. 40 – 16. 20	15. 20 – 16. 00
4		16. 10 – 16. 50
5		16. 50 – 17. 30
6		

- Продължителността на работното време на педагогическите специалисти, служители и помощен персонал е 8 часа.
- Педагогическите специалисти се явяват на работа най-малко 10 минути преди започване на учебния час. Те дежурят по утвърден от ръководството график.
- Работното време на:
 - ръководното звено е от 7.30 ч. до 17.30 ч.
 - обслужващ персонал - от 6.30 ч. до 18.30 ч.
 - портиер от 7.15 ч. до 15.45 ч.
- Правата и задълженията на персонала са регламентирани в длъжностни характеристики.