



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГРАФ НИКОЛАЙ ИГНАТИЕВ“

с. Граф Игнатиево, общ. Марица, ул. „Иван Вазов“ 2,  
тел. 03107 / 2260; e-mail: graf\_n\_ignatiev@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДАНИЕЛА ПЕТКОВА

Директор на ОУ "Граф Н. Игнатиев"



### ПРАВИЛА ЗА РАБОТА В ОУ "ГРАФ Н. ИГНАТИЕВ" ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 – 2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID – 19

*Настоящите правила са разработени съгласно Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2020 – 2021 година в условията на COVID-19 и са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №РД – 09 - 11 от 09.09.2020 г.*

#### I. МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ВИРУСА ВКЛЮЧВАТ:

1. Спазване на общите здравни мерки, установени в Р България.
2. Класова система на учене – всяка паралелка в отделна класна стая
3. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).

Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
- в класните стаи и другите учебни помещения (кабинети, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една

паралелка / клас / етап. При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;

Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.

Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

*Отговарят: дежурни учители, преподаватели, длъжностно лице по спазване на мерките – Г. Добрикова, медицинско лице*

#### 4. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

Извършване ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на часовете от задължителната подготовка) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличат до 4 пъти на ден.

*Отговарят: помощен персонал*

Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, както и кабинети, учителската стая, физкултурния салон, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие. По време на учебен час да има по един отворен прозорец (ако климатичните условия позволяват това).

*Отговарят: преподаватели по предмети, дежурни учители, длъжностно лице Г. Добрикова*

Помощният персонал и определеното длъжностно лице Г. Добрикова следят за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун, дезинфектанти, топла вода, изправност на сешоарите за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука във всички санитарни помещения и тоалетни в училище.

Пред всеки санитарен възел през междучасията има дежурен учител, който следи за спазване на хигиенните норми.

**5. Засилена лична хигиена и условия за това:**

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
- Поставяне на дозатори за дезинфектант за ръце на входовете на училището, в учителската стая и в коридорите, а при възможност - и в класните стаи.

*Отговаря: Директор*

- Създаване на навици за мисене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

*Отговарят: класни ръководители, преподаватели, дежурни учители*

**6. Спазване в столовата на правила за лична хигиена и безопасност.**

- Влизане в столовата само на група ученици от един клас по определения график и само в присъствие на учител в ЦДО.
- Учителят следи всяко дете да измие ръцете си с топла вода и сапун
- Учителят в ЦДО, подпомаган от отговорното за храненето лице, раздават храната в индивидуални еднократни опаковки
- След всяка група обядвали ученици, плотовете на масите за хранене се почистват с дезинфектант за повърхности от помощния персонал или учителя в ЦДО, след което може да влезе следващата група.

*Отговарят: Учители в ЦДО*

**7. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.**

- При необходимост от смесване на ученици от различни паралелки – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.
- При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

## **II. ПРАВИЛА (АЛГОРИТЪМ) ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В УЧИЛИЩЕТО**

1. Обособено е място за временно отделяне на ученик или лице с грипоподобни симптоми – кабинет на педагогическия съветник до идване на родител.
2. Създадена организация в училището за осъществяване на медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние. Медицинско лице в училище го извършва в началото на деня, като работата му се подпомага от учителите, които влизат в първия учебен час и могат да му подадат обратна информация за общото състояние на учениците.
3. Дежурният учител, придружаващ пътуващите ученици, измерва температурата им и при наличие на грипоподобни симптоми връща учениците след разговор с родител. Същият следи за разполагането (шахматно) на учениците по седалки, след като са преминали през изтривалка, напоена с дезинфектант. В автобуса учениците задължително носят предпазни маски.
4. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболяли.
5. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки – чрез телефонно обаждане от служебно лице за незабавна реакция.

## **ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ ЗДРАВНИ ПРОТОКОЛИ ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В УЧИЛИЩЕТО ВКЛЮЧВАТ:**

**А. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):**

### **Първоначално поведение**

- Ученикът се отделя незабавно в предназначения за такъв случай място, докато не се прибере у дома с родител.
- На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.
- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

### **В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик**

- Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.

- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
- Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
  - Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
  - Класният ръководител в начален етап на основно образование.
  - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
  - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
  - При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило

или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

- След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

**Б. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):**

#### **Първоначално поведение**

- Лицето незабавно се отделя в предназначения за такъв случай място и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

**В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен служител:**

- Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
  - Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
  - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
  - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен

асимптомнен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
- След отстраняване на заразеното лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

### **III. ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕТО ЗА УЧЕНИЦИТЕ С УСТАНОВЕН ПО-ВИСОК РИСК ОТ COVID-19**

Общите условия за преминаване на ученик в задължителна училищна възраст от дневна в самостоятелна, индивидуална или дистанционна форма се свеждат до:

- Наличие на здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, че ученикът не може да се обучава в дневна форма (допустимо условие е за преминаване и в трите посочени форми).

В условията на COVID-19 здравословните причини, поради които ученик не може и не желае да посещава присъствена форма (в т.ч. и ако негов родител/настойник попада в рисковата група), се удостоверяват или с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия по реда на Закона за здравето, или за заболяванията, включени в Приложение № 2 от Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2020-2021 г. в условията на COVID-19 - с етапна епикриза от лекаря специалист, проследяващ заболяването на лицето.

- Семейни причини (избор на родителите – допустимо условие за преминаване в самостоятелна форма, желание да завърши срока/годината в

други срокове – допустимо условие за преминаване в индивидуална форма, или трайно пребиваване със семейството на територията на друга държава – допустимо условие за преминаване в дистанционна форма на обучение за ученик 1. - 12. клас).

- Наличие на специални образователни потребности или на изявени дарби.

За всяка от формите нормативната уредба поставя още и допълнителни условия, като за дистанционната форма на обучение ученикът трябва да се обучава в 5. - 12. клас. Учениците от 1. - 4. клас освен в дневна форма може да се обучават в самостоятелна или в индивидуална форма, а само по изключение в дистанционна форма, когато по здравословни причини детето се лекува в чужбина.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА РАБОТА И УЧЕБЕН ПРОЦЕС:

##### *1. За осигуряване на дистанция между паралелките:*

##### **Класни стаи и организация на учебния процес**

- Паралелките от начален етап и 6 клас влизат и излизат през интервал от 5 минути през два входа, както следва:
  - 1а, 1б и 2а на 1 етаж – през главен (западен) вход, съответно в 7.55, 8.00 и 8.05 часа
  - 2б (2 етаж) и 4 клас, 6 клас (приземен етаж) – през малък (източен) вход, съответно 8.05, 8.00 и 7.55 часа
  - Учениците пристигат в училище не по-рано от 7.45 часа и изчакват събирането на класа си на определеното на двора място
- За учениците от 3, 5 и 7 клас началото на учебните часове е 8.00, като влизането е през самостоятелни входове.
- Провеждане на максимален брой часове по ФВС на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
- Използване на един/а учебен чин/учебна маса/работно място от един ученик и разполагане на местата за сядане на учениците шахматно, където е приложимо (при малочислени паралелки).

- Осигуряване на физическо разстояние между масата / бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.
- Осигуряване на дистанция и / или ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката.
- Намаляване на ненужни предмети в коридори / класни стаи.

Отговарят: Класни ръководители, дежурни учители, преподаватели

### Коридори и стълбища

- Организация за еднопосочно придвижване по коридори и стълбите.
- Регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция, от охранителя и дежурния учител.

Отговарят: Класни ръководители, дежурни учители, преподаватели

### Междучасия. Тоалетни / санитарни помещения

- Различен график за междучасията, в зависимост от началния час на започване (по график)
- Учениците да не се струпват, за което следи дежурен учител.
- Свободен режим за ползване на тоалетните, за което следи дежурен учител.

Отговарят: дежурни учители

### Входове

- Осигуряване на пропускателния режим на всеки вход – портиер, класен ръководител / преподавател, който има първи час в съответния клас.
- Дезинфекция на ръце (безконтактен диспенсер) и на подметки (напоена с дезинфектант изтривалка)

### Стол

- Хранене по график с обособени зони за хранене за отделните паралелки.

### Училищен двор

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в близост до входа.
- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
- Разделяне на двора на зони за отделните класове и групи ЦДО.
- Провеждане на повече занятия навън.

### Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни.

#### Комуникация. Учителска стая

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.
- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

### Физкултурен салон

- Неприложимо за учебната 2020 / 2021 година.

### Закуски по Държавен фонд „Земеделие“

- Консумират се в класните стаи при спазване на хигиените изисквания под надзора на учител.

## **Мерки за осигуряване на безопасни условия при транспортиране на учениците със специализиран превоз**

1. Да се извършва цялостна дезинфекция, която да включва седалките, прилежащите им части и пътеките на МПС преди извършването на всеки курс;
2. Интензивно, естествено проветряване на МПС след дезинфекция;
3. При качване и слизане на децата/учениците от МПС да се осигури от придружаващите лица възможно най – голямо разстояние между децата/учениците, учителите, други придружаващи децата и учениците лица, както и да се ограничи допира до дръжки, копчета и други повърхности.
4. Придружаващите лица назначени със заповед на директора на училището или водачът на моторните превозни средства (МПС) да провеждат ежедневен инструктаж за предотвратяване на разпространението на COVID-19;
5. Да бъдат поставени обозначителни табели за задължително носене на предпазни маски в МПС;
6. Всички лица в МПС да носят предпазни маски, което да се контролира от придружаващите учители или от водача на МПС;
7. Придружаващите лица носят резервни предпазни маски в случай, че ученик не разполага с такава към момента на извършване на превоз;
8. При възможност да бъдат поставени дезинфектанти в МПС на подходящи за това места.
9. Да бъде определено от придружаващите лица конкретно място за всяко дете в МПС, което да се ползва при пътуване към училище и обратно;
10. При възможност (по-малък брой пътуващи или отсъстващи) да се спазва дистанция като децата и учениците се разполагат на седалките шахматно в МПС.
11. В превозните средства не следва да се употребяват храна и напитки, за да се ограничат контактите.
12. В превозните средства да се осигурят планове за действие в случай, че на пътник му прилошава или има симптоми на COVID-19 по време на пътуване, съобразени със здравословното състояние, маршрутите, пътната обстановка и др.

## **2. За подпомагане на комуникацията между РЗИ и училището**

- Координация между училището и РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.
- Предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.
- Предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

## **3. За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:**

- Чрез групите за бърза комуникация (учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици) се предават съобщения с цел информираност и бърза реакция.
- Чрез сайта на училището се предава информация, касаеща промяната в организацията на дейностите, възникнала във връзка с COVID – 19.
- Родителите и учениците, чрез училищния сайт, се запознават с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет [https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet\\_DAZD2020.pdf](https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf), както и с *Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа* и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.
- Информирание чрез сайта на училището за ръководства за учители, ученици, родители за работа с електронни платформи /G-Suite, MS Teams и електронен дневник/

***\*Настоящите Правила са отворени за актуализация с цел спазване на противоепидемичните мерки, указания и заповеди на МЗ и МОН.***