



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГРАФ НИКОЛАЙ ИГНАТИЕВ”

с. Граф Игнатиево, общ. Марица, ул. „Иван Вазов” 2,
тел. 03107 / 2260; e-mail: graf_n_ignatiev@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДАНИЕЛА ПЕТКОВА

Директор на ОУ „Граф Н. Игнатиев”



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

В ОУ „ГРАФ Н. ИГНАТИЕВ”

през учебната 2020/2021 година

**Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет
с Протокол №РД-09-11/09.09.2020 г. и утвърден със заповед на директора
№ПД-02-530 от 09.09.2020 год.**



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГРАФ НИКОЛАЙ ИГНАТИЕВ“

с. Граф Игнатиево, общ. Марица, ул. „Иван Вазов“ 2,
тел. 03107 / 2260; e-mail: graf_n_ignatiev@abv.bg

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ "ГРАФ Н. ИГНАТИЕВ"

през учебната 2020 / 2021 година

I. АНАЛИЗ на дейността на училището и оценка на действителното състояние през учебната 2019/2020 година

Цялостната дейност на ОУ "Граф Н. Игнатиев" през изминалата учебна 2019/2020 година е осъществена в съответствие със закона за предучилищно и училищно образование, наредбите, с които се утвърждават държавните образователни стандарти, стратегията на училището 2016-2020, залегналите в годишния план цели и приоритети, реализирани чрез училищните политики.

Стратегията за развитие на училището 2016-2020 г. определя и обуславя развитието на училището, характеризиращо се като:

- Учещо се училище - учеща се организация за справяне със ситуацията
- Училище на организационната култура
- Училище на промяната - отвореност към нововъведенията, воля за осъществяване на промени, за иновативност и креативност при осмисляне и прилагане на политики, програми, проекти.

Стратегическите цели около които се обединява училищния екип са :

I. Устойчиво развитие на училището като научно и духовно средище за успешно изпълнение на националните и училищните образователни политики.

II. Устойчиво позициониране на училището в публичното образователно пространство – висок имидж, базиран на качествените образователни услуги, които предлага.

Разгръщаните училищни политики реагират на потребностите на училищния екип, на училището като цяло и са опит да се търсят адекватни решения за изпълнение на стратегическите цели. Водещи училищни политики са:

- ☞ Привличане и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение.
- ☞ Осъществяване на качествен образователен процес.
- ☞ Координиране на резултатите от входно ниво, НВО, годишен успех.
- ☞ Политика за квалификация с правила и механизми за финансиране.
- ☞ Нови политики, които последователно се адаптираха и разгърнаха съобразно изискванията на чл. 174 ал 2 от новия ЗПУО и спецификите на училището
- ☞ Подкрепа за личностно развитие на ученика
- ☞ Изграждане на позитивен организационен климат
- ☞ Утвърждаване на позитивна дисциплина

☞ Развитие на училищната общност

Училищната политика за привличане и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение има за цел увеличаване броя на учениците в училището и ограничаване процеса на изтичане на ученици в други училища – важна основополагаща задача на Ръководството на училището и за всеки член на педагогическия екип. Политиката комуникира със стратегическа цел № 1 на училището.

През последните няколко години в резултат на реализирани целенасочени дейности се наблюдава положителна тенденция относно броя на учениците.

През учебната 2019-2020 г. в училището се обучават ученици, разпределени в 7 паралелки и 6 групи за целодневна организация на учебния процес.

Наблюдават се следните положителни процеси:

Осъществен план-прием за учебната 2019-2020 г., с брой ученици на максималния норматив в I клас. Преодолян е проблемът с наличието на маломерни паралелки в прогимназиален етап. Силно редуцирано е изтичането на ученици в други училища при постъпване в първи клас

Броят на децата и учениците в началото на учебната 2019-2020 г. е увеличен, спрямо същия период на миналата година – 158 ученици, срещу 156 през учебната 2018-2019 г. Общият брой на децата и учениците в последните три години бележи тенденция на увеличаване, което е сериозно постижение предвид голямата миграция на семейства към чужбина, приема на ученици след 4 клас в средни училища, както и определянето, с новия закон за ПУО, на завършването на основно образование след завършен 7 клас.

Считаме положителната тенденция за определен училищен успех в резултат на провежданите училищни политики, в резултат на подобреното взаимодействие с родителите и по-ефективната реклама на разнообразните и съдържателни дейности, осъществявани в училището.

В училището са създадени условия за целодневна организация на учебния ден за учениците от I до VII клас – 143 ученици са посещавали ЦДО.

Положителните изменения, които се отчитат при анализа на училищната политика за прибиране и задържане на учениците, подлежащи на ЗУО, са показател за постигнат повишен интерес към училището от страна на родителите, на обществеността и за постигане на устойчивост в развитието на училището.

Училищните политики за осъществяване на качествен образователен процес и за координиране на резултатите от входно ниво, НВО, годишен успех целят подобряване постиженията на учениците в образователната подготовка, формиране на трайни знания и умения, необходими за успешното им преминаване от клас в клас, за успешното им представяне на извънучилищни състезания, конкурси и на изпитите НВО, както и за успешното продължаване на обучението в следваща образователна степен.

Резултати от ОВП: Начален етап – мн. добър 4,92, изчислен само върху основните учебни предмети – относително се запазва спрямо предходната година, когато е 5,01 – понижение с 0,09 стотни. Увеличава се броят на отсъствията - по уважителни причини и по неуважителни причини спрямо предходната година.

Налага се изводът, че изпълнението на училищните политики и предприети мерки дават положителен резултат и постиженията на учениците бележат тенденция на повишаване.

Необходимо е да продължи работата в малки групи за ученици с обучителни

затруднения за преодоляване на пропуски в образователната подготовка по математика, а така също и за отделни ученици по БЕЛ.

Всички ученици от седми клас са се явили на изпитите НВО по БЕЛ и математика в края на учебната 2019-2020 г. и са участвали в двата модула. Всички ученици (с изключение на 1, който остава да повтаря класа) са участвали в кампанията за прием в 8 клас в средните училища. Те са приети и продължават образованието си в средно училище за учебната 2020-2021 г., според предпочитанията и възможностите си.

Препоръки за подобряване на резултатите от процеса на обучение:

1. Приемане на мерки за подобряване постиженията на учениците в образователната подготовка, в това число от НВО по БЕЛ и математика, учебна 2020-2021 г.

2. Кандидатстване на училището по НП с проектни предложения за включване на ученици в групи за преодоляване на пропуски по учебните предмети БЕЛ и математика.

Важна съставна част от цялостната училищна дейност и за подобряване на качеството на образователните услуги, предлагани от училището, е **квалификацията** на учителите. Повишаване на квалификацията и подобряване на професионалната подготовка на педагогическите специалисти се реализира в различни форми - вътрешно училищна квалификация и извънучилищна квалификация. Те са насочени към: повишаване професионалната квалификация на учителите, удовлетворяване на личните им интереси и потребности, на професионалната квалификационна степен, придобиване на нова образователна квалификационна степен съобразно потребностите на училището и желанието на учителите. Средствата, отделяни за квалификация за финансова година са 1 процент от ФРЗ от бюджета на училището. Редовно се провеждат общи училищни семинари по приоритетни за учителите квалификационни теми. Всички учители са кандидатствали във форми на квалификация, 15 учители са участвали в повече от една извънучилищна форма на квалификация.

II. МИСИЯ на ОУ "Граф Н. Игнатиев"

ОУ "Граф Н. Игнатиев" осигурява на всички ученици безопасна и благоприятна среда, за да придобият знания, умения, ориентирани към интересите и мотивацията на ученика, както и към способността им да прилагат усвоените компетентности на практика. Училището, в резултат на интерактивни класни и извънкласни форми на дейности, активна спортна дейност и изкуство, развива интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо израстване у учениците. Възпитава национални и общочовешки добродетели, толерантност и уважение към различните за прилагане принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие.

III. ВИЗИЯ на ОУ "Граф Н. Игнатиев"

Повишаване мотивацията и успеха на учениците, с цел придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.

Училище, в което чрез адекватно интерактивно обучение се насърчават и подкрепят учениците в тяхното личностно, социално и творческо развитие, зачитайки културните им и етнически различия.

Квалифицирани педагогически специалисти, адаптирали преподаването си към детето на 21 век и съвременните технологии.

Родители, въввлечени неформално като активна заинтересована страна в училищните процеси.

IV. ЦЕЛИ, ПРИОРИТЕТИ И СТРАТЕГИИ

ЦЕЛИ:

1. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и издигане престижа на училището.
2. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес за формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
3. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите във връзка с държавната политика за повишаване качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище.
4. Повишаване квалификацията на учителите.

ПРИОРИТЕТИ:

1. Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес чрез подобряване организацията на учебния процес, целодневна организация на обучението и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
2. Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
3. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
4. Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база и информационните и комуникационни технологии.
5. Развитие на творческите заложби на учениците чрез участие в извънкласни дейности.
6. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на материално-техническата база.
7. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на Училищното настоятелство и Обществения съвет като органи, подпомагащи цялостния образователно-възпитателния процес .

СТРАТЕГИИ:

1. Издигане на качествено ниво на подготовката на учениците.
2. Усъвършенстване работата с изоставащите ученици:
3. Повишаване мотивацията чрез показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и придобиване на компетентности за

прилагане на принципите за устойчиво развитие.

4. Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
5. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
6. Защита личностното достойнство на учениците чрез формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин .
7. Обогаляване на материалната база.
8. Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
9. Въвеждане на съвременните електронни и комуникационни технологии в обучението на учениците.
10. Ранно откриване на заложбите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията му.
11. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания.
12. Училището и семейството заедно за превенция на опасностите от употреба на упойващи и наркотични вещества, противообществени прояви на малолетни и непълнолетни.

V. ДЕЙНОСТИ за реализиране на целите и приоритетите на училището

УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

Дейности/мероприятия	Срок	Отговорни лица	Контрол
1. Провеждане на септемврийска поправителна сесия.	26.08.2020	Комисия по предмети	Директор
2. Провеждане тестове за входно ниво на знанията на учениците и диагностика на училищната готовност на първокласниците	11.10.2020	Учители по предмети	Директор
3. Проиграване на плана за евакуация при бедствия, аварии и катастрофи.	14-18.10.20 24-28.02.21	Комисии БАК, ПАБ	Директор
4. Заседания на ЕКК и действащите в училището комисии	Ежемесечно по график	Председатели МО	Директор
6. Седмица на четенето	По график	В. Дернава Нач.учители	Директор
7. Провеждане на НВО и определяне изходно ниво на знанията на учениците	По график	Учители по предмети	Директор
8. Подготовка и провеждане на първа и втора поправителна сесия.	По график	Учители по предмети	Директор
9. Допълнителна работа с ученици,	По график	Учители по	Директор

определени от Педагогическия съвет		предмети	
------------------------------------	--	----------	--

☑ ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ИЗЛОЖБИ, СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, ЕКСКУРЗИИ

Дейности/мероприятия	Срок	Отговорни лица	Контрол
1. Участие в празника на община Марица	25.03.2021	Учител по ФВС	Директор
2. Провеждане на екскурзия с учебна цел за учениците от 1-4 клас	29.05.2021	Начални учители	Директор
3. Провеждане на екскурзия с учебна цел за учениците от 5-7 клас	1-2.06.2021	Класни ръководители	Директор
4. Изнесен есенен спортен празник Участие в MOVE WEEK Участие в общински, регионални и национални спортни инициативи	25.10.2020 25.09.2020 по график	Учител по ФВС и Класни ръководители	Директор
5. Състезания с учениците от 1-4 клас	по график	Начални учители	Директор
6. Подготовка и провеждане на олимпиади по предмети	по график	Учители по предмети	Директор
7. Организиране и провеждане на „зелено училище” с учениците от начален етап	26.04.2021 30.05.2021	Начални учители	Директор
8. Ден на ученическото самоуправление	10.05.2021	Учители по предмети	Директор

☑ ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ

Дейности/мероприятия	Срок	Отговорни лица	Контрол
1. Тържествено откриване на учебната година	15.09.2020	комисия	Директор
2. Отбелязване Деня на Независимостта	21.09.2020	З. Панова	Директор
3. Отбелязване Международния ден на учителя	05.10.2020	З. Панова Председатели на ЕКК	Директор
4. Европейски ден за борбата с трафика на хора	16.10.2020	Комисия за превенция на тормоза	Директор
5. Честване деня на народните будители.	29.10.2020	З. Панова Н. Вълкова	Директор
6. БДП – ден за възпоменание на жертви на ПТП	18.11.2020	Учители по БДП	Директор

7. Състезание "Забавни науки"	16-20.11.2020	К. Стоенчева Г. Златева	Директор
8. Коледно парти	21 - 23.12.2020	Класните ръководители	Директор
9. 14 януари - Василица (Банго Васил)	14.01.2021	З. Панова М. Айвазова	Директор
10. Отбелязване на Международния ден за безопасен интернет	08.02.2021	Е. Генчева А. Панева	Директор
11. Тържествено отбелязване на годишнината от гибелта на Васил Левски	19.02.2021	З. Панова Н. Вълкова В. Дърнева	Директор
12. Тържествено честване на Националния и патронен празник - 3 март	02.03.2021	З. Панова Н. Вълкова С. Бонова	Директор
13. Празник на буквите	30.03.2021	Е. Генчева Е. Караянева	Директор
14. Обелязване международния ден на ромите	08.04.2021	Класни ръководители	Директор
15. Отбелязване деня на птиците	01.04.2021	К. Стоенчева Г. Златева	Директор
16. Отбелязване Деня на Земята	22.04.2021	К. Стоенчева Н. Челебийска Г. Златева	Директор
17. Традиционен празник на уменията и сръчностите.	20.05.2021	Класни ръководители	Директор
18. Благотворителен концерт	20.05.2021	Класни ръководители	Директор
19. Празници и състезания по предметни области за провокиране интереса на учениците по учебните предмети	По график	Учители по предмети	Предс. Квалиф. дейност

☑ АДМИНИСТРАТИВНА, СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дейности/мероприятия	Срок	Отговорни лица	Контрол
1. Подготовка на училищната сграда, класни стаи и двор в съответствие със санитарните изисквания	14.09.2020	Помощен персонал	Директор
3. Изготвяне планове на класните ръководители и преподаватели по БДП	13.09.2020	Класни ръководители	Директор

4. Изготвяне планове на ЕКК и действащите в училище комисии	13.09.2020	Председатели комисии и ЕКК	Директор
5. Изготвяне графици за: провеждане на консултации с ученици и родители и водене на училищната документация; класни и контролни работи; за провеждане на допълнителните модули по ФВС; дежурство на учителите и др.	13.09.2020	Учители по предмети	Директор
6.Изготвяне и съгласуване с РЗИ на седмично разписание на часовете.	17.09.2020	комисия	Директор
7. Координиране и взаимодействие с: <ul style="list-style-type: none"> ✓ РУО – Пловдив – във връзка със съгласуване на „Списък Образец 1”, текущи задачи; ✓ РЗИ – във връзка с приемане на седмично разписание на часовете и осигуряване на санитарно – хигиенни условия за провеждане на образователно – възпитателния процес ✓ Кметство-с. Граф Игнатиево ✓ Детска педагогическа стая ✓ Агенция за закрила на детето ✓ РИТ – във връзка с осигуряване на здравословни безопасни условия на възпитание, обучение и труд ✓ Община Марица – във връзка с бюджетно финансиране, партньорство при изготвяне на проекти по програми на МОН и други организации ✓ Училищно настоятелство – във връзка с обогатяване материалната база в училище и партньорство при изготвяне на проекти по програми на МОН и други организации ✓ Обществен съвет – в съответствие с делегираните му правомощия от Закона за предучилищното и училищно образование ✓ НЧ „Изгрев” – за организиране на съвместни културни празници, изложби ✓ РПУ с. Труд – организация и съдействие за безопасно движение на учениците ✓ Общинска комисия за БППМН – съдействие за превенция на противообществени прояви ✓ Център за гражданска защита ✓ Противопожарна охрана; 			

☑ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

Деятности/мероприятия	Срок	Отговорни лица	Контрол
1.Родителска среща за родителите за организация на учебната година	10.09.2020	Класни ръководители	Директор
2. Провеждане на родителско-учителска среща за запознаване с действащите в училището правилници; организационни въпроси и запознаване с безопасни условия и възпитание на труд . Отчитане резултатите от входно ниво на учениците	16.10.2020	Класни ръководители	Директор
3.Заседания Обществения съвет	По график	Председател ОС	Директор
4.Провеждане на родителско-учителска среща за отчитане резултатите от първи срок	12.02.2021	Класни ръководители	Директор
5.Заседания на Общ. съвет за отчитане на резултатите от първи срок и изразходването на средствата от училищния бюджет	След всяко тримесечие	Председател ОС	Директор
6.Родителско-учителска среща за запознаване с провеждането на НВО в 7 клас	02.05.2020	С. Тотова	Директор

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- ☑ ГРАФИК за провеждане на срещи на ЕПЛР
- ☑ ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ – Приложение 1
- ☑ КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА- Приложение 2
- ☑ ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ - Приложение 3
- ☑ ПЛАНОВЕ ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНИТЕ КОМИСИИ

ДАНИЕЛА ПЕТКОВА

Директор на ОУ „Граф Н. Игнатиев”



УТВЪРЖДАВАМ:

Даниела Петкова

Директор на ОУ "Граф Н. Игнатиев"

ГРАФИК

за провеждане на екипни регулярни срещи между координатора и екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците от ОУ „Граф Н. Игнатиев“ през учебната 2020/2021 година

Във връзка с чл.128, ал. 5 НПО за провеждане на екипни срещи на ЕПЛР в за учебната 2019 / 2020 г. да бъдат проведени най – малко три заседания:

- **м. Октомври 2020** – за анализ на събраната информация за ученика, отразена във картата за функционална оценка; обсъждане на основни цели и задачи и очаквани резултати, свързани със силните страни, потенциалните възможности и потребности на ученика, съобразени с вида и степента на нарушението; приемане на плана за подкрепа; запознаване и обсъждане с родителя на ученика дейностите по реализиране на плана за подкрепа;
- **м. Февруари 2021** – проследяване на развитието и резултати, съобразно заложените цели и задачи в плана за подкрепа; необходимост от промяна на плана за подкрепа; решения;
- **м. Юни 2021** – отчитане резултати от процеса на оказване на допълнителна подкрепа, развитието и постиженията на заложените цели и задачи в плана за подкрепа; решения;

Изготвил:.....

Запряна Панова

Координатор на процеса на приобщаващото образование



УТВЪРЖДАВАМ:

Даниела Петкова

Директор на ОУ "Граф Н. Игнатиев"

ГРАФИК

**за провеждане на екипни регулярни срещи между координатора и
учителите, класните ръководители и другите педагогически
специалисти от ОУ „Граф Н. Игнатиев“
през учебната 2020/2021 година**

Във връзка с чл.15, т. 1 и чл. 16 от НПО за провеждане на регулярни срещи между учителите и другите педагогически специалисти на учениците от I до VII клас в ОУ "Граф Н. Игнатиев" за учебната 2019 / 2020 г. да бъдат проведени три заседания:

- **м. Октомври 2020** – за обсъждане на информация за обучението и развитието определени ученици и установяване на необходимост от оказване на обща подкрепа за преодоляване на обучителните затруднения, и набелязване на конкретни дейности за обща подкрепа;
- **м. Февруари 2021** – проследяване на развитието, успеваемостта и постиженията на учениците, на които се оказва обща подкрепа;
- **м. Юни 2021** – отчитане резултати от процеса на оказване на обща подкрепа;

Изготвил:.....

Запряна Панова

Координатор на процеса на приобщаващото образование

ГРАФИК

за провеждане на екипни регулярни срещи между координатора екип
за подкрепа на личностното развитие на учениците
от ОУ „Граф Н. Игнатиев“, учителите, класните ръководители и
другите педагогически специалисти
за учебната 2020-2021 г.

№	Срок	Тема/разглеждани въпроси	Участници
1	14.09.20 г.	Изготвяне и приемане график за дейностите. Обсъждане на предстоящите дейности, свързани с Наредбата за приобщаващото образование.	Членове на координиращ екип
2	30.09.20 г.	Обсъждане и приемане на картите за оценка на образователните потребности на учениците.	Членове на екипи
3	9.10.20 г.	Проучване на документите и информацията за учениците във връзка с провеждането на оценка Обсъждане и приемане на индивидуални учебни програми за всеки идентифициран към началото на учебната година ученик.	Членове на екипи
4	29.10.20 г.	Текущи въпроси. Анализирание на резултатите от проведената ОПЛР на учениците.	Членове на екипи
5	13.11.20 г.	Проследяване на напредъка на учениците, за които е предоставена обща подкрепа за личностно развитие.	Членове на екипи
6	30.11.20 г.	Доклади за идентифициране на ученици със затруднения (новопостъпили за месеца)	Членове на екипи
7	03.12.20 г.	Текущи въпроси. Анализирание на резултатите от проведената ОПЛР на учениците.	Членове на екипи
8	21.12.20 г.	Текущи въпроси. Анализирание на резултатите от проведената ОПЛР на учениците.	Членове на екипи
9	11.01.21 г.	Отчитане на резултатите по изпълнение на Плановете за подкрепа на учениците от училището.	Членове на екипи
10	29.01.21 г.	Доклади за идентифициране на ученици със затруднения (новопостъпили за месеца).	Членове на екипи
11	08.02.21 г.	Изготвяне на Доклад за дейността на екипа през I-вия учебен срок и представянето му на Директора.	Членове на екипи
12	26.02.21 г.	Отчитане на резултатите от изпълнението на Плановете за ОПЛР на учениците.	Членове на екипи
13	12.03.21 г.	Текущи въпроси. Анализирание на резултатите от проведената ОПЛР на учениците.	Членове на екипи
14	31.03.21 г.	Доклади за идентифициране на ученици със затруднения (новопостъпили за месеца).	Членове на екипи
15	12.04.21 г.	Текущи въпроси. Анализирание на резултатите от	Членове на

		проведената ОПЛР на учениците.	екипи
16	27.04.21 г.	Доклади за идентифициране на ученици със затруднения (новопостъпили за месеца).	Членове на екипи
17	11.05.21 г.	Текущи въпроси. Анализирани резултатите от проведената ОПЛР на учениците.	Членове на екипи
18	26.05.21 г.	Доклади за идентифициране на ученици със затруднения (новопостъпили за месеца).	Членове на екипи
19	15.06.21 г.	Отчитане на резултатите от изпълнението на Планове за ОПЛР на учениците от начален етап.	Членове на екипи
20	30.06.21 г.	Отчитане на резултатите от изпълнението на Планове за ОПЛР на учениците от прогимназиална етап.	Членове на екипи

За всяко заседание на екипите по етапи на образование се води протокол, в който се вписват дискутираните проблеми, обсъжданията и взетите решения. Протоколите се съхраняват от Председателя на екипа и в края на учебната година се предават в архива на училището.

**При необходимост, съответният екип се събира на извънредно заседание за обсъждане и търсене на решение по възникнала ситуация за конкретния случай, за което се изготвя Протокол.*

Настоящият график е приет с решение на Педагогическия съвет с протокол №РД-09-12/12.09.2017 г.

Изготвил:

З. Илиева
Педагогически съветник